

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TỬA CHÙA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /UBND-NV
V/v hướng dẫn thực hiện chế độ
tiền thưởng theo Nghị định
73/2024/NĐ-CP

Tủa Chùa, ngày tháng 12 năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 7585/BNV-TL ngày 26/11/2024 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ tiền thưởng; Công số 5395/UBND-KT ngày 28/11/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về việc thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

Để triển khai thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn

- Nghiên cứu, quán triệt, triển khai thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và các nội dung yêu cầu của Bộ Nội vụ tại Công văn 7585/BNV-TL ngày 26/11/2024.

- Xây dựng Quy chế cụ thể để thực hiện chế độ tiền thưởng áp dụng đối với các đối tượng trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị; gửi UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để quản lý, kiểm tra và thực hiện công khai trong cơ quan, đơn vị. Quy chế tiền thưởng của cơ quan, đơn vị phải bao gồm những nội dung quy định tại khoản 3, Điều 4 Nghị định 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ. Việc xây dựng quy chế tiền thưởng của cơ quan, đơn vị phải đảm bảo việc chi thưởng không vượt quá 10% tổng quỹ tiền lương (không bao gồm phụ cấp) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các đối tượng trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Đến hết ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề, nếu cơ quan, đơn vị không sử dụng hết quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.

- Thực hiện chế độ tiền thưởng tại các cơ quan, đơn vị phải đảm bảo công bằng, minh bạch, khách quan, công khai, đúng đối tượng và đúng Quy chế của các cơ quan, đơn vị đã xây dựng. Hằng năm báo cáo kết quả thực hiện chế độ tiền thưởng về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để nắm bắt, theo dõi.

2. Giao Phòng Nội vụ huyện

Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, rà soát các quy định hiện hành về chế độ tiền thưởng đối với

cán bộ, công chức, viên chức để tham mưu cho UBND huyện hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện theo quy định.

Tham mưu cho UBND huyện thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ tiền thưởng tại các cơ quan, đơn vị.

3. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Hằng năm tham mưu UBND huyện dự toán kinh phí tiền thưởng và phân bổ kinh phí tiền thưởng cho các cơ quan, đơn vị; hướng dẫn việc thanh quyết toán chế độ tiền thưởng theo đúng quy định hiện hành.

Nhận được Công văn này, UBND huyện đề nghị các các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai, thực hiện đảm bảo nội dung, yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lường Tuấn Anh