

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TỬA CHÙA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TCKH
V/v báo cáo tình hình quản lý, sử
dụng tài sản công năm 2023

Tủa Chùa, ngày tháng 12 năm 2023

Kính gửi:

- Các đơn vị thụ hưởng ngân sách huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 31/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh Điện Biên ban hành quy định phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức khác được thành lập theo quy định của pháp luật về hội, phân cấp quản lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Để có số liệu tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Sở Tài chính tỉnh Điện Biên, UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023, như sau:

1. Báo cáo tài sản thuộc cơ quan, đơn vị mình quản lý và sử dụng theo niên độ ngân sách năm 2023 (theo phần mềm quản lý công sản MISA). Báo cáo gửi 01 bản có dấu đỏ về UBND huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện);

2. Báo cáo kê khai trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo Thông tư 144/2017/TT-BTC, cụ thể:

- Đối với tài sản được đầu tư xây dựng mới, mua sắm hoặc tiếp nhận về sử dụng tại cơ quan, tổ chức, đơn vị kê khai theo mẫu số 04a-ĐK/TSC, mẫu số 04b-ĐK/TSC, mẫu số 04c-ĐK/TSC.

- Những trường hợp do nhà nước đầu tư xây dựng, thanh lý, điều chuyển, tiêu hủy, bán hoặc thay đổi mục đích sử dụng của cấp có thẩm quyền; cơ quan, tổ chức đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản thay đổi tên, chia tách, sáp nhập, giải thể theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền... cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện kê khai báo cáo theo mẫu biểu: Số 06a-ĐK/TSCĐ; số 06b-ĐK/TSC; số 06c-ĐK/TSCĐ, số 06d-ĐK/TSC.

- Xóa thông tin về tài sản trong cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công theo mẫu số 07-ĐK/TSC.

3. Đối với tài sản các công trình giao thông, thủy lợi, cụ thể:

- Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện báo cáo tài sản các công trình giao thông theo biểu mẫu 02 kèm theo gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tổng hợp báo cáo tài chính ban hành kèm theo Thông tư số 39/2021/TT-BTC ngày 01/6/2021 của Bộ Tài chính.

- Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện báo cáo tài sản các công trình thủy lợi theo biểu mẫu 02 kèm theo gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tổng hợp báo cáo tài chính ban hành kèm theo Thông tư số 39/2021/TT-BTC ngày 01/6/2021 của Bộ Tài chính.

4. Thời hạn gửi báo cáo

- Các đơn vị trường học gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp **trước ngày 10/01/2024**.

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn gửi báo cáo về Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tổng hợp **trước ngày 15/01/2024**.

5. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện có trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp báo cáo của các đơn vị trường học trực thuộc gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp **trước ngày 15/01/2024**.

6. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch đôn đốc và tổng hợp Báo cáo của huyện gửi UBND tỉnh và Sở Tài chính tỉnh Điện Biên **trước ngày 25/01/2024**.

Nhận được Công văn này, UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Trang Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, TCKH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lường Tuấn Anh