**BÁO CÁO THAM LUẬN**

**Chủ đề “Cải tiến, đổi mới quy trình tiến hành kỳ họp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả kỳ họp Hội đồng nhân dân”**

*Thường trực HĐND xã Mường Báng*

*Kính thưa quý vị đại biểu!*

*Thưa toàn thể hội nghị!*

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-HĐND ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Tủa Chùa về tổ chức hội nghị trao đổi hoạt động HĐND hai cấp huyện - xã lần thứ hai, nhiệm kỳ 2021- 2026. Được sự cho phép của chủ trì hội nghị được tham luận tại hội nghị, thay mặt Thường trực HĐND xã Mường Báng, tôi đồng tình với báo cáo các ý kiến tham luận của các đại biểu. Sau đây xin tham luận về nội dung *Cải tiến, đổi mới quy trình tiến hành kỳ họp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả kỳ họp Hội đồng nhân dân.*

*Kính thưa Hội nghị!*

Với chủ đề hội nghị “Nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức kỳ họp củaHĐND; việc giám sát giải quyết các nghị quyết, kết luận, kiến nghị sau giám sátcủa HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND của hai cấp huyện - xã”. Thường trực HĐND xã Mường Báng xin được trao đổi nội dung: *Cải tiến, đổi mới quy trình tiến hành kỳ họp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả kỳ họp Hội đồng nhân dân.*

*Kính thưa Hội nghị!*

Kỳ họp Hội đồng nhân dân (viết tắt HĐND) hình thức hoạt động tập thể, chiếm vị trí đặc biệt quan trọng trong hoạt động của HĐND. Để đảm bảo kỳ họp HĐND được tổ chức thành công, chất lượng, hiệu quả cao là kết quả của rất nhiều khâu, nhiều công đoạn, cùng với sự tham gia của nhiều đơn vị, bộ phận chuyên môn... Qua hoạt động thực tiễn, cho thấy việc tổ chức kỳ họp HĐND xã Mường Báng đã không ngừng cải tiến, đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả, phương thức hoạt động khoa học, có tính chuyên nghiệp; luôn khẳng định được vị trí, vai trò, trách nhiệm và làm tốt chức năng, nhiệm vụ của mình theo quy định của pháp luật. Đây là yếu tố quyết định nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐND các cấp nói chung và HĐND xã Mường Báng nói riêng.

Về công tác tổ chức, điều hành kỳ họp: thông thường, kỳ họp HĐND xã diễn ra là 1 ngày. Với quỹ thời gian hạn hẹp song lại phải giải quyết khối lượng công việc rất lớn nhưng Thường trực HĐND  xã luôn cố gắng làm tốt cả khâu chuẩn bị, tổ chức trước, trong và sau kỳ họp đối với tất cả các công việc sau:

- Dự kiến chương trình, phân loại báo cáo và quyết định số lượng văn bản trình tại kỳ họp và quy định thời gian trình bày từng báo cáo. Trong đó hết sức ưu tiên cho việc dành thời gian trình bày kỹ các tờ trình, đề án của UBND, báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND và các văn bản có liên quan để HĐND xem xét quyết định.

- Chuẩn bị phiên thảo luận đảm bảo tập trung vào nội dung trọng tâm của kỳ họp, Thường trực HĐND gợi ý thảo luận trước cho đại biểu để buổi thảo luận diễn ra sôi nổi, tập trung đề xuất được các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể. Việc làm này cũng giúp cho việc tổng hợp ý kiến thảo luận tại kỳ họp được đầy đủ chính xác, đảm bảo yêu cầu về thời gian trình chủ tọa kỳ họp.

- Biên bản kỳ họp được thư ký kỳ họp ghi đầy đủ, trung thực toàn bộ diễn biến của kỳ họp, các ý kiến kiến nghị, đề nghị của đại biểu trong thời gian thảo luận; các ý kiến thảo luận; các ý kiến đóng góp vào các dự thảo Nghị quyết giúp Chủ tọa kỳ họp có sự chủ động báo cáo HĐND xem xét trước khi biểu quyết thông qua.

*Kính thưa quý vị đại biểu*!

*Kính thưa Hội nghị!*

Từ đầu nhiệm kỳ đến nay, HĐND xã Mường Báng đã tổ chức 08 kỳ họp. Từ thực tiễn diễn biến của các kỳ họp HĐND xã, Thường trực HĐND xã Mường Báng xác định rõ công tác điều hành kỳ họp là khâu quan trọng để quyết định sự thành công của kỳ họp.

- Để kỳ họp được tiến hành thuận lợi, hiệu quả, việc điều hành của Chủ tọa kỳ họp diễn ra đúng sát với các nội dung, chương trình đã được gửi các đại biểu nghiên cứu theo quy định, đảm bảo về thời gian, nội dung, chương trình đã ấn định, trước kỳ họp trên cơ sở chương trình kỳ họp. Trong điều hành, Chủ tọa kỳ họp bám sát chương trình, vận dụng linh hoạt từng nội dung để tiết kiệm thời gian, phát huy được tinh thần dân chủ và trí tuệ của đại biểu trong việc thực hiện nhiệm vụ như lựa chọn những vấn đề lớn, quan trọng hoặc còn có ý kiến khác nhau để HĐND thảo luận, chất vấn tại kỳ họp. Qua thảo luận, Chủ toạ kỳ họp yêu cầu cơ quan soạn thảo theo dõi, ghi nhận những ý kiến xác đáng để tiếp thu, chỉnh sửa. Các ý kiến không đưa vào Nghị quyết cũng được Chủ tọa phân tích, làm rõ nguyên nhân. Các nghị quyết trình tại kỳ họp được thông qua đảm bảo tính tập trung, dân chủ, phù hợp với thực tiễn;

- Một hoạt động quan trọng tại kỳ họp mà Thường trực HĐND luôn quan tâm, chú trọng đó là hoạt động thảo luận tại kỳ họp. Hoạt động này được Thường trực HĐND coi trọng từ khâu đầu tiên, chuẩn bị kỹ trước kỳ họp và dành thời lượng thỏa đáng khi tiến hành kỳ họp. Việc thảo luận và tổng hợp các ý kiến được tổ chức dân chủ, công khai, trách nhiệm; các đại biểu không ngại va chạm, chịu khó tìm hiểu, nắm bắt thông tin để nêu được những vấn đề có trọng tâm, trọng điểm và chất lượng; nội dung chất vấn đi vào những vấn đề cụ thể, nổi cộm, bức xúc được đông đảo cử tri quan tâm; việc tranh luận trên tinh thần xây dựng.

Tuy nhiên, quá trình kỳ họp diễn ra vẫn còn một số hạn chế như:

Hoạt động thảo luận tại kỳ họp chưa hiệu quả, một số ý kiến còn chung chung, sa vào kiến nghị, đề xuất, chưa tham gia góp ý sâu cho nội dung của các dự thảo nghị quyết. Hầu hết các Tổ Đại biểu HĐND xã chưa tổ chức họp, chưa xây dựng kế hoạch giám sát theo ý kiến chỉ đạo của Thường trực HĐND xã để thảo luận, tham gia ý kiến vào các văn bản trình kỳ họp; một số tổ đại biểu chưa chủ động phát biểu, vẫn còn rụt rè, nể nang.

Hoạt động chất vấn đã có đổi mới nhưng các đại biểu HĐND chưa mạnh dạn, có năng lực chuyên môn chất vấn tại kỳ họp. Từ đầu nhiệm kỳ chưa có cuộc chất vấn nào của các đại biểu.

***Kính thưa Hội nghị!***

Để quy trình tiến hành kỳ họp HĐND ngày càng “Cải tiến, đổi mới” đạt chất lượng, hiệu quả cao cần có sự gắn kết chặt chẽ từ bước chuẩn bị, tổ chức, điều hành đến giải quyết các công việc ngay sau kỳ họp.

Thường trực HĐND xã Mường Báng xin được trao đổi đưa ra một số giải pháp như sau:

***Thứ nhất.*** Xây dựng chương trình kỳ họp

Chương trình kỳ họp cần được sắp xếp hợp lý và khoa học để thời gian của kỳ họp không kéo dài, dành nhiều thời gian cho đại biểu tập trung vào thảo luận và chất vấn. Cụ thể:

- Thời gian cho phiên trù bị khoảng 30 phút (trước khai mạc phiên chính thức).

- Đúng Quy định việc gửi các báo cáo và báo cáo tóm tắt trình tại các kỳ họp cho đại biểu HĐND và đại biểu dự kỳ họp HĐND.

- Lựa chọn các báo cáo đọc trước kỳ họp và báo cáo gửi đại biểu nghiên cứu. Rút ngắn thời gian đọc các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết; các báo cáo phải đi thẳng vào trọng tâm, giảm thời gian trình bày tại hội trường, dành thời gian thỏa đáng cho hoạt động thảo luận tại hội trường và chất vấn, trả lời chất vấn, giải trình. Như vậy đòi hỏi tính tích cực, chủ động nghiên cứu của các đại biểu.

***Thứ hai***. Về hoạt động thảo luận

Nhằm rút ngắn thời gian tổ chức kỳ họp và nâng cao chất lượng báo cáo tiếp thu, giải trình của UBND, trước mỗi kỳ họp Thường trực HĐND ban hành văn bản trong đó gửi kèm các tài liệu sẽ trình tại kỳ họp để các tổ đại biểu HĐND tổ chức họp tổ tham gia ý kiến vào các nội dung trình và tổng hợp gửi về Thường trực HĐND để tổng hợp báo cáo, gửi UBND tiếp thu giải trình tại kỳ họp. Không tổ chức thảo luận tổ đại biểu trong thời gian diễn ra kỳ họp mà có thể dành thời gian nhất định cho phiên thảo luận tập trung tại hội trường. Như vậy kỳ họp sẽ rút ngắn được ½ ngày, đồng thời UBND có thời gian nghiên cứu, tiếp thu, giải trình có hiệu quả và chất lượng hơn.

Chủ tọa kỳ họp khi điều hành phiên thảo luận, cần linh hoạt, gợi mở để đại biểu phát biểu và tập trung thảo luận vào những vấn đề sẽ xem xét thông qua tại kỳ họp và những vấn đề được đông đảo cử tri quan tâm. Đối với nội dung phức tạp, Chủ tọa xem xét một cách toàn diện từ các góc độ khác nhau làm cơ sở cho đại biểu HĐND quyết định; kết hợp giữa phát biểu thảo luận tại hội trường với giải trình làm rõ để thuận lợi trong phiên thông qua nghị quyết, tạo điều kiện cho các đại biểu được phát biểu ý kiến trong không khí dân chủ nhằm phát huy trí tuệ tập thể, tinh thần trách nhiệm của các đại biểu HĐND thông qua việc tích cực tham gia phát biểu thảo luận các nội dung quan trọng của kỳ họp, đề xuất kiến nghị các biện pháp, giải pháp nhằm thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách và các nhiệm vụ trọng tâm khác

***Thứ ba.*** Xem xét thông qua các nghị quyết

Trên cơ sở các tờ trình thông qua dự thảo nghị quyết UBND đã trình bày, Chủ tọa điều hành việc xem xét thông qua nghị quyết tại kỳ họp. Các đại biểu HĐND thảo luận tại hội trường và biểu quyết thông qua từng nghị quyết. Đối với những nội dung còn có ý kiến tham gia, Chủ tọa kỳ họp yêu cầu đại diện UBND giải trình, Ban của HĐND nêu quan điểm và Chủ tọa thống nhất kết luận và biểu quyết. Việc chỉnh lý dự thảo nghị quyết cần được tiến hành nghiêm túc, có sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan soạn thảo và cơ quan hữu quan.

Trên đây là một số giải pháp nhằm “**Cải tiến, đổi mới quy trình tiến hành kỳ họp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả kỳ họp Hội đồng nhân dân**” của Thường trực HĐND xã Mường Báng.

Trước khi dừng lời, xin được kính chúc các đồng chí tham dự Hội nghị ngày hôm nay sức khỏe, hạnh phúc. Chúc Hội nghị thành công tốt đẹp.

**Xin trân trọng cảm ơn !**