|  |  |
| --- | --- |
| **THƯỜNG TRỰC HĐND****XÃ SÍN CHẢI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Sín Chải, ngày 17 tháng 5 năm 2023* |

**BÁO CÁO THAM LUẬN**

**Về chủ đề "Cải tiến, đổi mới quy trình tiến hành kỳ họp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả kỳ họp Hội đồng nhân dân"**

***Kính thưa các quý vị đại biểu!***

***Thưa toàn thể hội nghị!***

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-HĐND ngày 14/8/2023 của Thường trực HĐND huyện Tủa Chùa về việc tổ chức hội nghị trao đổi hoạt động HĐND hai cấp huyện - xã lần thứ hai, nhiệm kỳ 2021- 2026. Được sự cho phép của đoàn Chủ tọa hội nghị, thay mặt Thường trực HĐND xã Sín Chải, tôi đồng tình với các ý kiến báo cáo tham luận của các đại biểu. Tôi xin trao đổi tham luận về “**Cải tiến, đổi mới quy trình tiến hành kỳ họp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả kỳ họp Hội đồng nhân dân**” xã như sau.

***Kính thưa Hội nghị!***

Kỳ họp Hội đồng nhân dân là một hình thức hoạt động tập thể, chiếm vị trí đặc biệt quan trọng trong hoạt động của HĐND. Để đảm bảo kỳ họp HĐND được tổ chức thành công, chất lượng, hiệu quả cao là đòi hỏi phải có sự chuẩn bị rất nhiều khâu, nhiều công đoạn, cùng với sự tham gia của cấp Ủy, chính quyền, mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và các tổ chức Chính trị xã hội… Qua hoạt động thực tiễn, cho thấy việc tổ chức kỳ họp HĐND xã đã không ngừng cải tiến, đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả phương thức hoạt động khoa học, có tính chuyên nghiệp; luôn khẳng định được vị trí, vai trò, trách nhiệm và làm tốt chức năng, nhiệm vụ của chủ tọa kỳ họp theo quy định của pháp luật. Đây là yếu tố quyết định nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐND các cấp nói chung và HĐND xã Sín Chải nói riêng.

Về công tác tổ chức, điều hành kỳ họp: thông thường kỳ họp HĐND xã diễn ra là một ngày. Với quỹ thời gian hạn hẹp song lại phải giải quyết nhiều ý kiến, kiến nghị được cử tri và nhân đan chăn trở, quan tâm nhưng Thường trực HĐND  xã luôn cố gắng làm tốt cả khâu chuẩn bị, tổ chức trước, trong và sau kỳ họp đối với tất cả các công việc sau:

- Dự kiến chương trình, phân loại báo cáo và căn cứ tình hình thực tế ở địa phương quyết định số lượng văn bản trình tại kỳ họp và quy định thời gian trình bày từng báo cáo. Trong đó hết sức ưu tiên cho việc dành thời gian trình bày kỹ các tờ trình, đề án của UBND, báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND và các văn bản có liên quan để HĐND xem xét quyết định.

- Chuẩn bị phiên thảo luận tập trung vào nội dung trọng tâm của kỳ họp, Thường trực HĐND gợi ý thảo luận trước cho đại biểu để buổi thảo luận diễn ra sôi nổi, tập trung đề xuất được các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể. Việc làm này cũng giúp cho việc tổng hợp ý kiến thảo luận tại kỳ họp được đầy đủ chính xác, đảm bảo yêu cầu về thời gian tổ chức kỳ họp.

- Biên bản kỳ họp được thư ký kỳ họp ghi đầy đủ, trung thực toàn bộ diễn biến nội dung công việc diễn ra tại kỳ họp, các ý kiến kiến nghị, đề nghị của đại biểu trong thời gian thảo luận; các ý kiến chất vấn và trả lời chất vấn; các ý kiến đóng góp vào các dự thảo Nghị quyết giúp Chủ tọa kỳ họp có sự chủ động báo cáo HĐND xem xét trước khi biểu quyết thông qua.

***Kính thưa các quý vị đại biểu !***

***Kính thưa Hội nghị !***

Từ đầu nhiệm kỳ đến nay, HĐND xã Sín Chải đã tổ chức 08 kỳ họp; trong đó, có 6 kỳ họp thường kỳ, 2 kỳ họp chuyên đề từ thực tiễn diễn biến của các kỳ họp HĐND xã, Thường trực HĐND xã đã xác định rõ công tác điều hành kỳ họp là khâu quan trọng để quyết định sự thành công của kỳ họp.

- Để kỳ họp được tiến hành thuận lợi, hiệu quả và đảm bảo về thời gian, nội dung, chương trình đã ấn định, trên cơ sở chương trình kỳ họp, Thường trực HĐND chỉ đạo xây dựng “kịch bản” điều hành của Chủ tọa kỳ họp, bảo đảm chi tiết, khoa học, thời gian cụ thể cho từng nội dung. Trong điều hành, Chủ tọa kỳ họp bám sát chương trình, vận dụng linh hoạt từng nội dung để tiết kiệm thời gian, phát huy tinh thần dân chủ của đại biểu trong việc thực hiện nhiệm vụ như lựa chọn những vấn đề lớn, quan trọng hoặc còn có ý kiến khác nhau để các đại biểu HĐND thảo luận, chất vấn tại kỳ họp. Qua thảo luận, Chủ toạ kỳ họp yêu cầu các bộ phận chuyên môn soạn thảo theo dõi, ghi nhận những ý kiến xác đáng để tiếp thu, chỉnh sửa trước khi ban hành. Các ý kiến không đưa vào Nghị quyết cũng được Chủ tọa phân tích, làm rõ nguyên nhân. Các nghị quyết trình tại kỳ họp được thông qua đảm bảo tính tập trung, dân chủ; trong việc thực thi các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên.

- Nhiệm vụ mà Thường trực HĐND luôn quan tâm, chú trọng đó là hoạt động chất vấn tại kỳ họp. Hoạt động này được Thường trực HĐND coi trọng từ khâu đầu tiên, chuẩn bị kỹ trước kỳ họp và dành thời lượng thỏa đáng khi tiến hành kỳ họp. Việc chất vấn và trả lời chất vấn được tổ chức dân chủ, công khai, trách nhiệm; các đại biểu không ngại va chạm, chịu khó tìm hiểu, nắm bắt thông tin để nêu được những vấn đề có trọng tâm, trọng điểm và chất lượng; nội dung chất vấn đi vào những vấn đề cụ thể, nổi cộm, bức xúc được đông đảo cử tri quan tâm; việc tranh luận trên tinh thần xây dựng trong hoạt động của HĐND.

Tuy nhiên trong quá trình diễn ra kỳ họp vẫn còn một số hạn chế như:

Hoạt động thảo luận tại hội trường chưa sôi nổi, một số kiến nghị, đề xuất, vẫn còn chung chung chưa sát thực với những nội dung của các dự thảo nghị quyết. Hầu hết các Tổ Đại biểu HĐND xã chưa tổ chức họp tổ theo ý kiến chỉ đạo của Thường trực HĐND xã để thảo luận, tham gia ý kiến vào các văn bản trình kỳ họp; một số đại biểu chưa chủ động đăng ký phát biểu tại kỳ họp.

Tuy nhiên hoạt động chất vấn đã có nhiều đổi mới nhưng các đại biểu HĐND chưa phát huy hết vai trò khả năng của người đại biểu dân cử. Việc trả lời các nội dung chất vấn và phân công trả lời các nội dung chất vấn còn dài dòng, không đúng trọng tâm, thiếu tính khả thi, chưa đưa ra được giải pháp khắc phục, chưa cụ thể lộ trình giải quyết, đặc biệt là đối với các ý kiến, kiến nghị đề xuất liên quan đến đầu tư xây dựng của nhà nước.

***Kính thưa Hội nghị!***

Để quy trình tiến hành kỳ họp HĐND ngày càng “Cải tiến, đổi mới” đạt chất lượng, hiệu quả cao cần có sự gắn kết chặt chẽ từ bước chuẩn bị, tổ chức, điều hành đến giải quyết các công việc ngay sau kỳ họp.

Qua nội dung tham luận thường trực HĐND xã Sín Chải xin được trao đổi đưa ra một số giải pháp như sau:

***Một là,*** Khâu xây dựng chương trình kỳ họp cần được sắp xếp hợp lý và khoa học để thời gian của kỳ họp không kéo dài, dành nhiều thời gian cho đại biểu tập trung vào thảo luận và chất vấn. Cụ thể:

- Thời gian cho phiên trù bị khoảng 20-30 phút (trước khai mạc kỳ họp).

- Đẻ kỳ họp diễn ra sôi nổi, rút ngắn thời gian, TT HĐND phân công rõ ràng và phối hợp chặt chẽ trong việc chuẩn bị các nội dung kỳ họp. Thực hiện đúng quy trình trong việc soạn thảo các văn bản trình tại kỳ họp bảo đảm đúng quy định. Chỉ đạo văn phòng chủ động gửi các báo cáo trình tại kỳ họp cho đại biểu HĐND và đại biểu dự kỳ họp HĐND quy định.

- Thống nhất, sàng lọc các báo cáo cần trình tại kỳ họp và báo cáo không nhất thiết phải thông qua gửi đại biểu nghiên cứu. Quá trình thông qua, đề án, dự thảo nghị quyết; các báo cáo phải đi thẳng vào trọng tâm, giảm thời gian trình bày tại hội trường, dành thời gian thỏa đáng cho thảo luận tại hội trường và chất vấn, trả lời chất vấn, giải trình. Như vậy đòi hỏi phải có tính chủ động, tích cực nghiên cứu của các đại biểu HĐND.

***Hai là,*** Về hoạt động thảo luận tại kỳ họp

Nhằm đảm bảo thời gian tổ chức kỳ họp và nâng cao chất lượng báo cáo tiếp thu, giải trình của UBND, trước mỗi kỳ họp Thường trực HĐND gửi phiếu chấp vấn kèm theo các tài liệu sẽ trình tại kỳ họp để các tổ đại biểu HĐND tổ chức họp tham gia ý kiến vào các nội dung trình và tổng hợp gửi về Thường trực HĐND để tổng hợp báo cáo, gửi UBND và các bộ phận có liên quan tiếp thu giải trình tại kỳ họp. Không tổ chức thảo luận tổ đại biểu trong thời gian diễn ra kỳ họp mà có thể dành thời gian nhất định cho phiên thảo luận tập trung tại hội trường. Như vậy sẽ rút ngắn được thời gian tổ chức kỳ họp, đồng thời UBND có thời gian nghiên cứu, tiếp thu, giải trình có hiệu quả và chất lượng.

Chủ tọa kỳ họp khi điều hành phiên thảo luận, cần linh hoạt, gợi mở để đại biểu phát biểu tập trung vào những vấn đề cần sẽ xem xét thông qua tại kỳ họp và những vấn đề được đông đảo cử tri quan tâm. Đối với những vấn đề phức tạp, Chủ tọa xem xét từ các góc độ khác nhau làm cơ sở cho đại biểu HĐND quyết định; kết hợp giữa phát biểu thảo luận tại hội trường với giải trình làm rõ để tạo điều kiện cho các đại biểu được phát biểu ý kiến trong không khí dân chủ nhằm phát huy trí tuệ tập thể, tinh thần trách nhiệm của các đại biểu HĐND thông qua việc tích cực tham gia phát biểu thảo luận các nội dung quan trọng của kỳ họp, đề xuất kiến nghị các biện pháp, giải pháp nhằm thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh chính trị.

***Ba là,*** Về nâng cao chất lượng chất vấn và trả lời chất vấn tại các kỳ họp

Đối với hoạt động chất vấn, trả lời chất vấn và giải trình tại kỳ họp, được xác định là nội dung quan trọng và là một trong những tiêu chí đánh giá chất lượng, kết quả của kỳ họp HĐND. Chính vì vậy, nội dung giải trình, chất vấn cần phải lựa chọn chủ đề đúng trọng tâm, trọng điểm, chú trọng vào các vấn đề mà cử tri và Nhân dân quan tâm. Công tác lựa chọn nội dung giải trình, chất vấn và các vấn đề đưa ra kỳ họp để các đại biểu thảo luận phải được chuẩn bị chu đáo. Căn cứ vào các nội dung chất vấn, giải trình để lựa chọn đối tượng chất vấn, giải trình. Nên dành 1/3 thời gian của kỳ họp cho hoạt động chất vấn, vì đây chính là phiên họp quan trọng đi đến quyết định của kỳ họp.

Đại biểu HĐND đặt câu hỏi đổi với người trả lời chất vấn, tranh luận làm rõ trách nhiệm và các giải pháp thực hiện. Đối với những vấn đề có liên quan đến nhiều ngành, Chủ tọa kỳ họp yêu cầu người có liên quan phối hợp trả lời làm rõ vấn đề và mời lãnh đạo UBND trả lời. Trong quá trình điều hành, Chủ tọa kỳ họp xác định rõ trách nhiệm của từng cấp, ngành; yêu cầu người được chất vấn và trả lời chất vấn phải là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, việc trả lời chất vấn phải đi thẳng vào vấn đề mà đại biểu quan tâm, không trả lời chung chung. Sau phiên chất vấn, giải trình, Chủ tọa kỳ họp đánh giá, kết luận những nội dung đã đạt được và chưa đạt được trong quá trình chất vấn và trả lời chất vấn, những điểm cần rút kinh nghiệm cho kỳ họp sau; làm rõ trách nhiệm của người trả lời chất vấn và giao nhiệm vụ cụ thể, thời hạn hoàn thành cho người được được chất vấn, đồng thời giao các Ban HĐND, các đại biểu HĐND xã giám sát việc thực hiện.

***Bốn là,*** Xem xét thông qua các nghị quyết

Trên cơ sở các tờ trình của UBND đã trình bày, Chủ tọa điều hành việc xem xét thông qua các nghị quyết tại kỳ họp. Các đại biểu HĐND thảo luận tại hội trường và biểu quyết thông qua từng nghị quyết. Đối với những nội dung còn có ý kiến trái chiều, Chủ tọa kỳ họp yêu cầu đại diện UBND giải trình, các Ban của HĐND nêu quan điểm và Chủ tọa thống nhất kết luận và biểu quyết. Việc chỉnh lý dự thảo nghị quyết cần được tiến hành nghiêm túc, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận được phân công soạn thảo.

***Năm là,*** Khâu trách nhiệm cực kỳ quan trọng

Cần nâng cao vai trò trách nhiệm của các đại biểu HĐND xã trong các hoạt động tại kỳ họp như; Việc chấp hành giờ giấc ra, vào hội nghị, giám sát, thảo luận, chất vấn, trả lời chất vấn.

Trên đây là một số giải pháp nhằm “**Cải tiến, đổi mới quy trình tiến hành kỳ họp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả kỳ họp Hội đồng nhân dân**” của Thường trực HĐND xã Sín Chải.

Trước khi dừng lời, một lần nữa xin được chúc các đồng chí tham dự Hội nghị ngày hôm nay sức khỏe, hạnh phúc. Chúc Hội nghị thành công tốt đẹp.

**Xin trân trọng cảm ơn !**