

UBND HUYỆN TỬA CHÙA  
ĐOÀN KIỂM TRA  
KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-ĐKTr

Tủa Chùa, ngày

tháng 9 năm 2024

## THÔNG BÁO

**Chương trình kiểm tra trực tiếp việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và UBND các xã, thị trấn năm 2024 trên địa bàn huyện Tủa Chùa - Tổ kiểm tra số 2 (đợt 1)**

Thực hiện Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 05/7/2024 về kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và UBND các xã, thị trấn năm 2024 trên địa bàn huyện Tủa Chùa; Quyết định số 3511/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của UBND huyện Tủa Chùa về việc thành lập các Đoàn Kiểm tra kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và UBND các xã, thị trấn năm 2024 trên địa bàn huyện Tủa Chùa; Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Đoàn Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và UBND các xã, thị trấn năm 2024 trên địa bàn huyện Tủa Chùa.

Được sự nhất trí của Trưởng đoàn kiểm tra, Đoàn kiểm tra thông báo Chương trình kiểm tra trực tiếp việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và UBND các xã, thị trấn năm 2024 trên địa bàn huyện Tủa Chùa - Tổ Kiểm tra số 2 (đợt 1) tại một số cơ quan, đơn vị cụ thể như sau:

**I. THÀNH VIÊN ĐOÀN KIỂM TRA: Gồm các thành viên Tổ kiểm tra số 2 theo Quyết định số 3511/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của UBND huyện Tủa Chùa, cụ thể:**

- Ông Trương Văn Sách - Chánh Thanh tra huyện - Phó Trưởng đoàn kiểm tra, Tổ trưởng;
- Ông Hoàng Hải Giang - Phó Trưởng phòng Nội vụ huyện - Thành viên;
- Ông Đặng Quang Diễn - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện - Thành viên;
- Bà Vừ Thị Hoa Hồng Nhung - Công chức Phòng Nội vụ huyện - Thành viên.

## II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA, THỜI GIAN KIỂM TRA

### 1. Ngày 19/9/2024

- UBND xã Lao Xả Phình;
- Trường PTDTBT Tiểu học và Trung học cơ sở Lao Xả Phình;
- Trường Mầm non Lao Xả Phình.

## **2. Ngày 20/9/2024**

- UBND xã Tả Sìn Thàng;
- Trường PTDTBT Tiểu học Tả Sìn Thàng;
- Trường Mầm non Tả Sìn Thàng.

## **III. NỘI DUNG KIỂM TRA**

1. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

2. Việc thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 03/4/2019 của UBND tỉnh Điện Biên về việc nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2019 trong các cơ quan, đơn vị tỉnh Điện Biên; Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND ngày 02/10/2023 của UBND tỉnh Quyết định ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

3. Việc phổ biến, quán triệt và chấp hành Quy chế làm việc của UBND huyện nhiệm kỳ 2021-2026 (Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND ngày 13/9/2021 Quyết định ban hành quy chế làm việc của UBND huyện Tủa Chùa nhiệm kỳ 2021-2026); việc ban hành và thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

4. Tình hình, kết quả thực hiện Đề án Văn hoá công vụ (kèm theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ).

5. Việc thực hiện Công văn số 1484/UBND-NV ngày 11/12/2023 của UBND huyện Tủa Chùa về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện.

6. Tình hình, kết quả thực hiện việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử từ cấp huyện đến cấp xã.

7. Tổ chức và hoạt động của bộ phận Một cửa; việc công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

8. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; quản lý, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính Nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc trong cơ quan, đơn vị.

## **IV. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC VỚI ĐOÀN**

### **1. Đối với UBND các xã: Lao Xả Phình, Tả Sìn Thàng**

- Mời đại diện Thường trực Đảng ủy (đề nghị UBND xã mời);
- Đại diện lãnh đạo UBND xã;
- Công chức trực tiếp tham mưu các nội dung có liên quan;
- Các thành phần khác do UBND xã mời nếu cần thiết.

## 2. Đối với các đơn vị trường học

- Ban Giám hiệu;
- Đại diện BCH Công đoàn cơ sở;
- Đại diện các Tổ chuyên môn, tổ chức khác trong nhà trường (không bắt buộc).

## V. PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

1. Kiểm tra hệ thống văn bản do cơ quan, đơn vị ban hành, triển khai thực hiện.
2. Kiểm tra kết quả thực hiện thực tế tại cơ quan, đơn vị.
3. Kiểm tra thực tế, đột xuất việc chấp hành các quy định liên quan của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.
4. Nắm bắt dư luận, xác minh.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng được kiểm tra

- Xây dựng Báo cáo theo Đề cương (đính kèm) đảm bảo đầy đủ, chính xác, có số liệu, tài liệu kiểm chứng cho kết quả thực hiện. Báo cáo gửi về các Đoàn Kiểm tra (qua Phòng Nội vụ) chậm nhất 02 ngày trước ngày kiểm tra, bản điện tử gửi qua email [hongnhung07121991@gmail.com](mailto:hongnhung07121991@gmail.com) hoặc Zalo số 0982.567.892.

- Bố trí địa điểm và thành phần làm việc với Đoàn Kiểm tra theo Chương trình.

### 2. Các thành viên Tổ kiểm tra số 2

- Tổ trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên
- Các thành viên thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo sự phân công của Tổ trưởng; Chủ động nghiên cứu các nội dung kiểm tra, thu thập tài liệu, văn bản có liên quan đến nội dung kiểm tra. Phối hợp xây dựng báo cáo, kết luận kiểm tra của đoàn.

**3. Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo:** Triển khai tới các đơn vị trường học có liên quan.

Trên đây là thông báo Chương trình kiểm tra trực tiếp việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và UBND các xã, thị trấn năm 2024 trên địa bàn huyện Tủa Chùa - Tổ kiểm tra số 2 (đợt 1). Đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra nghiêm túc triển khai, thực hiện đảm bảo yêu cầu. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần trao đổi, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ về Tổ kiểm tra số 2 (qua đồng chí Vừ Hoa Hồng Nhung - SĐT: 0982.567.892) để được hỗ trợ./.

#### Nơi nhận:

- Lđ. UBND huyện (b/c);
- Thanh tra huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- UBND các xã: Lao Xá Phình, Tả Sin Thàng;
- Trường: PTDTBT Tiểu học và THCS Lao Xá Phình, Mầm non Lao Xá Phình, PTDTBT Tiểu học Tả Sin Thàng, Mầm non Tả Sin Thàng.
- Thành viên TKTr số 2;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA**  
**KT. TRƯỞNG ĐOÀN**  
**PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN**

**TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ HUYỆN**  
**Đặng Thị Thanh Huyền**

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

**Phục vụ công tác kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và UBND các xã, thị trấn năm 2024 trên địa bàn huyện Tủa Chùa**

*(Kèm theo Thông báo số            /TB-ĐKTr ngày            /9/2024 của Đoàn Kiểm tra)*

### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Thuận lợi**

**2. Khó khăn**

### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

1. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

a) Kết quả thực hiện

*Nêu rõ cơ quan, đơn vị đã triển khai thực hiện như thế nào, có triển khai bằng văn bản hay không, nếu có nêu rõ số văn bản, nội dung nào có số liệu cần nêu số liệu.*

b) Tồn tại, hạn chế

c) Nguyên nhân

d) Biện pháp khắc phục

*(Các mục dưới tương tự)*

2. Việc thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 03/4/2019 của UBND tỉnh Điện Biên về việc nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2019 trong các cơ quan, đơn vị tỉnh Điện Biên; Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND ngày 02/10/2023 của UBND tỉnh Quyết định ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

3. Việc phổ biến, quán triệt và chấp hành Quy chế làm việc của UBND huyện nhiệm kỳ 2021-2026 (Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND ngày 13/9/2021 Quyết định ban hành quy chế làm việc của UBND huyện Tủa Chùa nhiệm kỳ 2021-2026); việc ban hành và thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

4. Tình hình, kết quả thực hiện Đề án Văn hoá công vụ (kèm theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ).

5. Việc thực hiện Công văn số 1484/UBND-NV ngày 11/12/2023 của UBND huyện Tủa Chùa về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện.

6. Tình hình, kết quả thực hiện việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử từ cấp huyện đến cấp xã.

7. Tổ chức và hoạt động của bộ phận Một cửa; việc công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

8. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; quản lý, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính Nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc trong cơ quan, đơn vị.

### **III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

**1. Đối với Đoàn kiểm tra**

**2. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; các cơ quan phụ trách lĩnh vực kỷ luật, kỷ cương**

**3. Đối với UBND huyện**

**4. Đối với ... (ghi rõ cơ quan có thẩm quyền)**