

Số: /TB-ĐGS

Tủa Chùa, ngày tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn giám sát theo Nghị quyết số 60/NQ-HĐND ngày 17/12/2024 của HĐND huyện Tủa Chùa

Thực hiện Nghị quyết số 60/NQ-HĐND ngày 17/12/2023 của HĐND huyện về việc thành lập Đoàn giám sát chuyên đề “Việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 11/7/2023 của HĐND huyện Tủa Chùa về phát triển du lịch huyện Tủa Chùa đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”. Đoàn giám sát phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn giám sát, cụ thể như sau:

1. Ông Giàng A Páo, Chủ tịch HĐND huyện - Trưởng đoàn

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Thường trực HĐND và HĐND huyện về hoạt động của Đoàn giám sát;

- Chủ trì các cuộc họp của Đoàn giám sát; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Đoàn giám sát; điều hòa, phối hợp giữa các thành viên Đoàn giám sát và đơn vị chịu giám sát để thực hiện đảm bảo các nội dung theo Kế hoạch giám sát.

2. Ông Phạm Thanh Phương, Phó Chủ tịch HĐND huyện - Phó Trưởng đoàn

- Giúp Trưởng đoàn điều hành công việc chung của Đoàn giám sát, chịu trách nhiệm trước Trưởng đoàn về các nhiệm vụ được phân công phụ trách;

- Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch, lịch làm việc cụ thể với từng cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát và các nhiệm vụ cụ thể của Đoàn giám sát;

- Nghiên cứu tài liệu, báo cáo, trao đổi với cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát những vấn đề trọng tâm, cần làm rõ để cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát giải trình;

- Chỉ đạo đi kiểm tra thực tế tại một số đơn vị được giám sát;

- Thay mặt Trưởng đoàn giải quyết công việc của Đoàn giám sát, quyết định xử lý các đề xuất, kiến nghị của các thành viên trong đoàn và các đối tượng giám sát khi được Trưởng đoàn ủy quyền.

3. Ông Thào A Lữ, Trưởng ban KTXH, HĐND huyện - Thành viên

- Nghiên cứu tài liệu, báo cáo, trao đổi với cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát những vấn đề trọng tâm, cần làm rõ để cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát giải trình;

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện trao đổi thông tin, lịch làm việc chi tiết với các đơn vị chịu sự giám sát theo kế hoạch trong suốt quá trình giám sát;

- Chủ trì tham mưu cho Đoàn giám sát HĐND huyện tổng hợp xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát và dự thảo Nghị quyết kết quả giám sát.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng đoàn phân công.

4. Ông Lò A Tráng, Trưởng ban Pháp chế, HĐND huyện - Thành viên

- Nghiên cứu tài liệu, báo cáo, trao đổi với cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát những vấn đề trọng tâm, cần làm rõ để cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát giải trình;
- Phối hợp với Ban Kinh tế - Xã hội tham mưu xây dựng Báo cáo kết quả giám sát của đoàn và Nghị quyết kết quả giám sát theo quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng đoàn phân công.

5. Ông Lý A Chu, Trưởng ban Dân tộc, HĐND huyện - Thành viên

- Nghiên cứu tài liệu, báo cáo, trao đổi với cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát những vấn đề trọng tâm, cần làm rõ để cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát giải trình;
- Phối hợp với ban Kinh tế - Xã hội tham mưu xây dựng Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn và Nghị quyết kết quả giám sát theo quy định;
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng đoàn phân công.

6. Ông Phạm Hữu Hà, Phó Trưởng ban KTXH, HĐND huyện - Thành viên

- Tiếp nhận, tổng hợp báo cáo của các cơ quan đơn vị chịu sự giám sát và chuẩn bị văn bản, tài liệu có liên quan phục vụ Đoàn giám sát; Nghiên cứu tài liệu liên quan và báo cáo của các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát về những vấn đề trọng tâm, cần làm rõ để có ý kiến với các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát giải trình;
- Cùng các thành viên Đoàn giám sát tham mưu xây dựng Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn và Nghị quyết kết quả giám sát theo quy định;
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng đoàn phân công.

7. Đại diện lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện - Thư ký

- Phối hợp với Ban Kinh tế - Xã hội chủ động liên hệ với các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát để thống nhất thời gian làm việc theo lịch trình;
- Bố trí phương tiện và chuẩn bị tốt các điều kiện cần thiết khác phục vụ Đoàn giám sát;
- Làm Thư ký của Đoàn giám sát, tổng hợp, ghi chép biên bản các cuộc họp làm việc của Đoàn với các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát;
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng đoàn phân công.

8. Các thành viên được mời tham gia Đoàn giám sát

8.1. Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQVN huyện

- Phối hợp với các thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu tài liệu, báo cáo, trao đổi với cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát những vấn đề trọng tâm, cần làm rõ để cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát giải trình, làm rõ;
- Tham gia ý kiến trong xây dựng Báo cáo kết quả giám sát của đoàn và Nghị quyết kết quả giám sát theo quy định;
- Phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng đoàn phân công.

8.2. Đại diện lãnh đạo Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện

- Phối hợp với các thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu tài liệu, báo cáo, trao đổi với cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát những vấn đề trọng tâm, cần làm rõ để cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát giải trình;

- Phối hợp với các thành viên Đoàn giám sát tham mưu xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn và dự thảo Nghị quyết kết quả giám sát của HĐND huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng đoàn phân công.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn giám sát theo Nghị quyết số 60/NQ-HĐND ngày 17/12/2024 của HĐND huyện. Đề nghị các thành viên Đoàn giám sát chủ động, phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện;
- VP. HĐND&UBND huyện;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Lưu: VT, HSĐGS.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**CHỦ TỊCH HĐND HUYỆN
Giàng A Páo**