

Số: /TB-BĐDHQQT Tủa Chùa, ngày tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH huyện Tủa Chùa

Căn cứ Quyết định số 162/QĐ-HQQT ngày 17/4/2003 của Hội đồng quản trị Ngân hàng Chính sách xã hội (HQQT NHCSXH) về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Đại diện HQQT NHCSXH các cấp; Công văn số 1423/VPCP-KTTH ngày 02/3/2015 của Văn phòng Chính phủ về việc bổ sung Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) cấp xã tham gia Ban Đại diện HQQT NHCSXH cấp huyện;

Căn cứ Công văn số 819/NHCS-TDNN ngày 09/4/2015 của Tổng giám đốc NHCSXH về việc hướng dẫn thực hiện bổ sung Chủ tịch UBND cấp xã tham gia Ban Đại diện HQQT NHCSXH cấp huyện;

Căn cứ các Quyết định của UBND huyện Tủa Chùa: số 725/QĐ-UBND ngày 14/7/2021 về việc kiện toàn Ban Đại diện HQQT NHCSXH huyện Tủa Chùa; số 4988/QĐ-UBND ngày 13/11/2024 về việc kiện toàn Ban Đại diện HQQT NHCSXH huyện Tủa Chùa;

Căn cứ yêu cầu chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Đại diện HQQT NHCSXH huyện Tủa Chùa.

Trưởng ban phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban Đại diện HQQT huyện như sau:

1. Đồng chí Phó chủ tịch UBND huyện - Trưởng Ban Đại diện HQQT NHCSXH huyện

- Tổ chức, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Đại diện Hội đồng quản trị (HQQT) cấp huyện.

- Phân công và đôn đốc các thành viên Ban Đại diện HQQT thực hiện nhiệm vụ của Ban Đại diện HQQT.

- Giải quyết theo thẩm quyền các đề nghị do Phòng Giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội (NHCSXH) huyện báo cáo.

- Trực tiếp xử lý hoặc ủy quyền cho các thành viên khác (Khi vắng mặt) chủ trì các phiên họp Ban Đại diện Hội đồng quản trị.

2. Đồng chí Giám đốc PGD NHCSXH huyện - Ủy viên:

- Thường xuyên báo cáo với Trưởng Ban Đại diện HQQT tình hình hoạt động của Phòng Giao dịch NHCSXH huyện Tủa Chùa trên địa bàn.

- Chuẩn bị nội dung và các điều kiện, phương tiện làm việc cần thiết cho các phiên họp Ban Đại diện HQQT.

- Chuẩn bị tài liệu và kinh phí cho các phiên họp Ban Đại diện HQQT.

- Ghi chép biên bản các kỳ họp Ban Đại diện HĐQT.
- Soạn thảo các nghị quyết, quyết định, thông báo kết luận của các phiên họp Ban Đại diện HĐQT.
- Chuẩn bị chương trình và kế hoạch kiểm tra cho Ban Đại diện HĐQT.
- Thực hiện kiểm tra kiểm soát theo phân công của Trưởng Ban Đại diện HĐQT đối với công tác cho vay hộ nghèo và các đối tượng chính sách khác.
- Trực tiếp phụ trách xã: Tả Sìn Thàng, Lao Xả Phình, Sính Phình.

3. Đồng chí Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện - Ủy viên

- Phối hợp với Phòng Giao dịch NHCSXH huyện chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức họp Ban Đại diện HĐQT NHCSXH huyện theo định kỳ, bất thường.
- Ký thừa lệnh Trưởng Ban Đại diện HĐQT triệu tập các thành viên và các thành phần khác (*nếu có*) về họp Ban Đại diện HĐQT.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.
- Trực tiếp phụ trách Thị Trấn Tủa Chùa.

4. Đồng chí Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện - Ủy viên

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban Đại diện HĐQT; thực hiện các nghị quyết, quyết định và thông báo kết luận đã được thông qua tại các phiên họp Ban Đại diện HĐQT.
- Phối hợp chỉ đạo thực hiện các chương trình, dự án của ngành do mình phụ trách với chính sách tín dụng của PGD NHCSXH huyện trong phạm vi quản lý trên địa bàn.
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc hoạt động của cơ sở theo sự phân công của Trưởng Ban Đại diện HĐQT.
- Trực tiếp phụ trách xã Xá Nhè.

5. Đồng chí Trưởng phòng NN&PTNT huyện - Ủy viên

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban Đại diện HĐQT; thực hiện các nghị quyết, quyết định và thông báo kết luận đã được thông qua tại các phiên họp Ban Đại diện HĐQT.
- Phối hợp chỉ đạo thực hiện các chương trình, dự án của ngành do mình phụ trách với chính sách tín dụng của PGD NHCSXH huyện trong phạm vi quản lý trên địa bàn.
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc hoạt động của cơ sở theo sự phân công của Trưởng Ban Đại diện HĐQT.
- Trực tiếp phụ trách xã Trung Thu.

6. Đồng chí Trưởng phòng Lao động - TB&XH huyện - Ủy viên

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban Đại diện HĐQT; thực hiện các nghị quyết, quyết định và thông báo kết luận đã được thông qua tại các phiên họp Ban Đại diện HĐQT.

- Phối hợp chỉ đạo thực hiện các chương trình, dự án của ngành do mình phụ trách với chính sách tín dụng của PGD NHCSXH huyện trong phạm vi quản lý trên địa bàn.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc hoạt động của cơ sở theo sự phân công của Trưởng Ban Đại diện HĐQT.

- Trực tiếp phụ trách xã Mường Báng.

7. Đồng chí Trưởng phòng Dân tộc huyện - Ủy viên

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban Đại diện HĐQT; thực hiện các nghị quyết, quyết định và thông báo kết luận đã được thông qua tại các phiên họp Ban Đại diện HĐQT.

- Phối hợp chỉ đạo thực hiện các chương trình, dự án của ngành do mình phụ trách với chính sách tín dụng của PGD NHCSXH huyện trong phạm vi quản lý trên địa bàn.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc hoạt động của cơ sở theo sự phân công của Trưởng Ban Đại diện HĐQT.

- Trực tiếp phụ trách xã Tả Phìn.

8. Các đồng chí: Bí thư Huyện đoàn, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ, Chủ tịch Hội Nông dân huyện - Ủy viên

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban Đại diện HĐQT; thực hiện các nghị quyết, quyết định và thông báo kết luận đã được thông qua tại các phiên họp Ban Đại diện HĐQT.

- Phối hợp chỉ đạo thực hiện các chương trình, dự án của ngành do mình phụ trách với chính sách tín dụng của PGD NHCSXH huyện trong phạm vi quản lý trên địa bàn.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc hoạt động của cơ sở theo sự phân công của Trưởng Ban Đại diện HĐQT.

- Chỉ đạo, quản lý hoạt động tín dụng chính sách xã hội thuộc Tổ chức chính trị - xã hội do mình phụ trách nhận ủy thác với Ngân hàng Chính sách xã hội trên địa bàn huyện Tòa Chùa.

- Chủ tịch Hội nông dân huyện trực tiếp phụ trách xã Sín Chải.

- Chủ tịch Hội LHPNVN huyện trực tiếp phụ trách xã Mường Đun.

- Phó Chủ tịch Hội CCB huyện trực tiếp phụ trách xã Tòa Thành.

- Bí thư Huyện đoàn huyện trực tiếp phụ trách Huổi Sớ.

9. Các đồng chí Chủ tịch UBND các xã, thị trấn - Ủy viên

- Chủ trì chỉ đạo và triển khai thực hiện các chương trình tín dụng của NHCSXH trên địa bàn cấp xã đảm bảo đúng đối tượng được thụ hưởng chính sách theo quy định;

- Kiện toàn Ban giảm nghèo nhằm nâng cao chất lượng tham mưu, giúp việc cho UBND cùng cấp quản lý, phê duyệt danh sách hộ nghèo và đối tượng chính sách vay vốn NHCSXH;

- Chỉ đạo Trưởng thôn, bản phối hợp cùng NHCSXH, các tổ chức chính trị - xã hội, Tổ tiết kiệm và vay vốn (Tổ TK&VV) quản lý chặt chẽ vốn tín dụng chính sách trên địa bàn; Theo dõi, giúp đỡ người vay vốn sử dụng vốn đúng mục đích, có hiệu quả; Đôn đốc người vay trả nợ, trả lãi ngân hàng đầy đủ, đúng hạn;

- Chỉ đạo tích cực hoặc tham gia xử lý các khoản nợ quá hạn, nợ xấu;

- Tham dự các phiên họp định kỳ, đột xuất của Ban Đại diện HĐQT NHCSXH cấp huyện (*không cử người đi dự họp thay*); trường hợp vắng mặt thì phải có ý kiến tham gia bằng văn bản về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong kỳ, kế hoạch kỳ tiếp theo và có ý kiến tham gia đầy đủ về các vấn đề được hỏi trong tài liệu họp Ban Đại diện HĐQT NHCSXH huyện;

- Báo cáo, phản ánh tình hình và kết quả thực hiện các chỉ tiêu về số lượng, chất lượng tín dụng của NHCSXH trên địa bàn cấp xã tại các kỳ họp Ban Đại diện HĐQT NHCSXH.

- Nghiên cứu, đề xuất tham mưu với các cấp có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi bất cập về chính sách tín dụng cho phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội và nhu cầu của người dân địa phương.

- Thực hiện công tác kiểm tra theo chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Đại diện HĐQT NHCSXH huyện hàng năm. Định kỳ 1 quý phải kiểm tra ít nhất 1 thôn, một số tổ TK&VV và một số hộ vay, đặc biệt là các tổ TK&VV có chất lượng hoạt động chưa tốt.

- Trực tiếp phụ trách các xã do mình quản lý.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH huyện Tòa Chùa./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- LĐ UBND huyện;
- Các thành viên BDD huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Vừ A Hùng