

Số: /TB-QLDA&PTQĐ

Tủa Chùa, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc phân công nhiệm vụ của Ban QLDA và PTQĐ
huyện Tủa Chùa, tỉnh Điện Biên năm 2025

Căn cứ Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 18/1/2024 của UBND huyện Tủa Chùa về việc Về việc tổ chức lại Ban Quản lý Dự án và Phát triển quỹ đất huyện Tủa Chùa;

Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 22/1/2024 của UBND huyện Tủa Chùa về việc Ban hành quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án và Phát triển quỹ đất huyện Tủa Chùa;

Căn cứ Quyết định số 43/QĐ-QLDA&PTQĐ ngày 12/02/2025 của Ban QLDA và PTQĐ huyện Tủa Chùa, Về việc phân công nhiệm vụ của Ban QLDA và PTQĐ huyện Tủa Chùa, tỉnh Điện Biên năm 2025;

Ban QLDA và PTQĐ huyện Tủa Chùa thông báo Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các ông (bà) trong Ban Lãnh đạo, Tổ trưởng các tổ và các Viên chức, hợp đồng lao động trong đơn vị năm 2025, kể từ ngày 01/01/2025 như sau:

I. Ban Lãnh đạo

1. Ông: Lê Quang Đạo - Giám đốc Ban QLDA và PTQĐ huyện

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện và Pháp luật về Quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban QLDA và PTQĐ huyện và là Chủ tài khoản thứ nhất của đơn vị;

- Phụ trách chung; Trực tiếp chỉ đạo tổ Kế toán - Hành chính.

- Phân công nhiệm vụ các Phó Giám đốc; đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật các chức danh Tổ trưởng, Viên chức thuộc Ban QLDA và PTQĐ;

- Đề nghị UBND huyện bổ nhiệm, miễn nhiệm, nâng lương, khen thưởng, kỷ luật các chức danh Phó giám đốc, Kế toán trưởng và Viên chức theo quy định hiện hành;

- Trực tiếp ký Hợp đồng xây dựng; tư vấn với các nhà thầu được lựa chọn; Hợp đồng lao động đối với cán bộ, viên chức trong đơn vị.

- Ký các chứng từ kế toán trên Giấy và Dịch vụ công như giấy đề nghị thanh toán vốn; giấy rút vốn đầu tư...

2. Ông: Bùi Thanh Bình - Phó Giám đốc Ban QLDA và PTQĐ huyện

- Là người giúp việc cho Giám đốc, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo lĩnh vực được giao, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn đã được giao và là Chủ tài khoản thứ hai của đơn vị;

- Trực tiếp chỉ đạo Tổ Giám sát và Quản lý dự án; Tổ Phát triển Quỹ đất;
- Ký hồ sơ nghiệm thu, thanh toán theo lĩnh vực phụ trách, quản lý;
- Làm giám đốc QLDA từng dự án cụ thể;
- Chỉ đạo trực tiếp công tác quyết toán dự án hoàn thành;
- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

3. Ông: Lê Văn Kiên - Phó Giám đốc Ban QLDA và PTQĐ huyện

- Là người giúp việc cho Giám đốc, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo lĩnh vực Kế hoạch - Kỹ thuật, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn đã được giao;

- Chỉ đạo trực tiếp tổ Kế hoạch - Kỹ thuật các dự án đầu tư thuộc các nguồn vốn đầu tư trong năm 2025: Chỉ đạo, kiểm tra, kiểm soát (Thẩm tra, thẩm định) hồ sơ dự án do các đơn vị tư vấn lập để tham mưu trình phê duyệt theo thẩm quyền và phân cấp;

- Ký hồ sơ nghiệm thu, thanh toán theo lĩnh vực phụ trách, quản lý;
- Chỉ đạo phụ trách tổ đấu thầu do Ban QLDA và PTQĐ huyện Tòa Chùa làm nhiệm vụ chủ đầu tư, quản lý điều hành dự án;
- Chỉ đạo trực tiếp công tác quyết toán dự án hoàn thành;
- Làm giám đốc QLDA từng dự án cụ thể;
- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

II. Viên chức trong đơn vị

II.1. Viên chức Tổ Hành chính - Kế toán

4. Ông: Lê Xuân Trường - Viên chức, Tổ trưởng Tổ Hành chính - Kế toán

Chịu trách nhiệm trước Ban Lãnh đạo cơ quan và pháp luật về công việc chung trong tổ, bao gồm các nhiệm vụ:

- Thực hiện công tác thẩm định Hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu, kết quả lựa chọn nhà thầu do Ban QLDA và PTQĐ huyện Tòa Chùa làm nhiệm vụ chủ đầu tư, quản lý điều hành dự án;

- Là thành viên Tổ chuyên gia tư vấn xét thầu các công trình do Ban QLDA và PTQĐ huyện làm chủ đầu tư, quản lý điều hành dự án;

- Thực hiện giám sát thi công, nghiệm thu, bàn giao công trình xây dựng;
- Tổng hợp báo cáo chung hoạt động của đơn vị;
- Xây dựng kế hoạch công tác theo định kỳ của lãnh đạo đơn vị;
- Công tác văn thư, lưu trữ (trừ lưu trữ hồ sơ dự án), xây dựng hệ thống thông tin, quản lý mạng;

- Tham mưu công tác tổ chức bộ máy;
- Tham mưu công tác thi đua – khen thưởng, kỷ luật;
- Tổ chức mua sắm tài sản, trang thiết bị cho đơn vị. Theo dõi giá trị tài sản của đơn vị;
- Công tác kế toán hành chính của đơn vị;
- Tham mưu tiếp nhận, theo dõi, quản lý vốn của dự án;
- Thực hiện công tác giải ngân, thanh toán vốn đầu tư xây dựng, quyết toán dự án hoàn thành đưa vào sử dụng;
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng chi trả tiền Bồi thường, Hỗ trợ và tái định cư (nếu có);
- Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức, người lao động;
- Công tác an ninh quốc phòng, bảo vệ chính trị nội bộ, phòng cháy chữa cháy;
- Công tác phục vụ hoạt động chung của đơn vị;
- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

5. Ông: Đỗ Thanh Quý - Kế toán

Giao nhiệm vụ cho ông Đỗ Thanh Quý - Kế toán thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Tổng hợp báo cáo chung hoạt động của đơn vị;
- Tham mưu công tác tổ chức bộ máy;
- Tham mưu tiếp nhận, theo dõi, quản lý vốn của dự án (Trừ nguồn vốn cân đối ngân sách địa phương huyện);
- Thực hiện công tác giải ngân, thanh toán vốn đầu tư xây dựng, quyết toán niên độ ngân sách hàng năm, quyết toán dự án hoàn thành đưa vào sử dụng (Trừ nguồn vốn cân đối ngân sách địa phương huyện);
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng chi trả tiền Bồi thường, Hỗ trợ và tái định cư (nếu có);
- Xây dựng kế hoạch vốn đầu tư công hàng năm và chịu trách nhiệm kiểm soát công tác kế toán trong đơn vị;
- Là thành viên Tổ chuyên gia tư vấn xét thầu các công trình do Ban QLDA và PTQĐ huyện làm chủ đầu tư, quản lý điều hành dự án;
- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

6. Bà: Nguyễn Thị Nhiên - Kế toán

Giao nhiệm vụ cho bà Nguyễn Thị Nhiên - Kế toán thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Thực hiện kiểm tra, đối chiếu nguồn thu chi tài chính của đơn vị về chi phí QLDA hàng năm;

- Lập và nộp đúng hạn báo cáo tài chính, dự toán thu, chi, quyết toán chi phí QLDA cho các cơ quan quản lý cấp trên và cơ quan tài chính theo qui định;
- Quyết toán thuế thu nhập cá nhân cho đơn vị;
- Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức, người lao động;
- Lập kế hoạch mua sắm tài sản, trang thiết bị cho đơn vị. Theo dõi giá trị tài sản của đơn vị;
- Lập báo cáo đề án vị trí việc làm cho viên chức hàng năm tại đơn vị;
- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

7. Ông: Phạm Văn Hiến - Kế toán

Giao nhiệm vụ cho ông Phạm Văn Hiến - Kế toán thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Tham mưu tiếp nhận, theo dõi, quản lý vốn của dự án vốn cân đối ngân sách địa phương huyện;
- Thực hiện công tác giải ngân, thanh toán vốn đầu tư xây dựng, quyết toán niên độ ngân sách hàng năm, quyết toán dự án hoàn thành đưa vào sử dụng vốn cân đối ngân sách địa phương huyện. Kết hợp với đồng chí Nguyễn Thị Nhiên thực hiện chi tiêu nội bộ của Ban QLDA và PTQĐ huyện;
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định liên quan đến chuyên môn công tác; báo cáo công tác phòng cháy chữa cháy hàng năm.
- Quản lý trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc của cơ quan; Công tác văn thư điện tử trên mạng TD-Office;
- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

II.2. Viên chức Tổ Kế hoạch - Kỹ thuật

8. Ông: Lò Văn Hoàng - Viên chức, Tổ trưởng tổ Kế hoạch - Kỹ thuật

Chịu trách nhiệm trước Ban Lãnh đạo cơ quan và pháp luật về công việc chung trong tổ, bao gồm các nhiệm vụ:

- Tham mưu lập kế hoạch thực hiện dự án hàng năm và cả giai đoạn theo kế hoạch đầu tư công trung hạn và kế hoạch khác khi được cấp có thẩm quyền giao: Lập trình phê duyệt kế hoạch, trong đó phải xác định rõ các nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành;
- Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng: Thực hiện các thủ tục liên quan đến QHXD, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ cảnh quan, môi trường, PCCN, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ thuật, và bảo vệ cảnh quan, môi trường, PCCN có liên quan đến dự án, tổ chức lập dự án, thực hiện các công việc chuẩn bị đầu tư khác;
- Lập báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư và tham mưu trình phê duyệt;
- Kiểm soát (Thẩm tra, thẩm định) hồ sơ dự án do các đơn vị tư vấn lập để tham mưu trình phê duyệt theo thẩm quyền và phân cấp;

- Soạn thảo các loại hợp đồng giữa BQLDA các công trình (hoặc chủ đầu tư) với các đơn vị liên quan;

- Lưu trữ hồ sơ dự án theo quy định;

- Làm giám đốc QLDA từng dự án cụ thể;

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

9. Ông: Điều Chính Việt - Viên chức tổ Kế hoạch - Kỹ thuật

Giao nhiệm vụ cho ông: Điều Chính Việt - Kỹ thuật tổ Kế hoạch Kỹ thuật thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Thực hiện các công tác chuẩn bị dự án, tham mưu công tác lựa chọn nhà thầu các gói thầu trong giai đoạn thực hiện dự án cho tới khi dự án được phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành đối với các dự án được giao;

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

II.3. Viên chức Tổ Giám sát và Quản lý dự án

10. Ông: Trần Văn Hiệp - Viên chức, Tổ trưởng tổ Giám sát và QLDA

Chịu trách nhiệm trước Ban Lãnh đạo cơ quan và pháp luật về công việc chung trong tổ, bao gồm các nhiệm vụ:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư, giao nhận đất để thực hiện dự án, chi trả tiền bồi thường GPMB lập và thực hiện phương án TĐC;

- Kiểm soát (thẩm tra, thẩm định) kết quả đấu thầu do tổ Kế hoạch - Kỹ thuật bàn giao và chuẩn bị dự án thực hiện hoặc do đơn vị tư vấn thực hiện và trình phê duyệt kết quả lựa chọn các nhà thầu theo quy định;

- Quản lý chất lượng, chi phí, khối lượng, hợp đồng, tiến độ, an toàn lao động, môi trường xây dựng;

- Giám sát thi công xây dựng công trình;

- Thực hiện nghiệm thu, bàn giao công trình xây dựng;

- Công tác bảo hành công trình;

- Quản lý, khai thác sử dụng công trình hoàn thành theo yêu cầu của người quyết định đầu tư (nếu có);

- Thực hiện Báo cáo Giám sát, Đánh giá dự án đầu tư xây dựng theo quy định tại Nghị định số 29/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ; Tổng hợp báo cáo giám sát tổng thể đầu tư hàng năm của đơn vị.

- Làm giám đốc QLDA từng dự án cụ thể;

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

11. Ông: Lò Văn Thuận - Viên chức, Tổ phó tổ Giám sát và Quản lý dự án

Giao nhiệm vụ cho ông Lò Văn Thuận - Kỹ thuật tổ Giám sát và Quản lý dự án thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Tổ trưởng Tổ chuyên gia tư vấn xét thầu các công trình do Ban QLDA và PTQĐ huyện làm chủ đầu tư, quản lý điều hành dự án.

- Giám sát thi công, nghiệm thu, bàn giao công trình xây dựng khi được phân công.

- Thực hiện báo cáo giám sát, đánh giá dự án đầu tư xây dựng theo quy định tại Nghị định số 29/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ;

- Thực hiện tổng hợp báo cáo chung của Tổ Giám sát và Quản lý dự án;

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

12. Ông: Đinh Văn Toàn - Viên chức tổ Giám sát và Quản lý dự án

Giao nhiệm vụ cho ông Đinh Văn Toàn - Kỹ thuật tổ Giám sát và Quản lý dự án thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Giám sát thi công, nghiệm thu, bàn giao công trình xây dựng khi được phân công.

- Thực hiện báo cáo giám sát, đánh giá dự án đầu tư xây dựng theo quy định tại Nghị định số 29/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ;

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

13. Ông: Phạm Thế Anh - Viên chức tổ Giám sát và Quản lý dự án; kiêm Thủ quỹ đơn vị

Giao nhiệm vụ cho ông Phạm Thế Anh - Kỹ thuật tổ Giám sát và Quản lý dự án thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Giám sát thi công, nghiệm thu, bàn giao công trình xây dựng khi được phân công.

- Công tác Thủ quỹ tại đơn vị;

- Thực hiện báo cáo giám sát, đánh giá dự án đầu tư xây dựng theo quy định tại Nghị định số 29/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ;

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

14. Ông: Vừ A Dũng - Viên chức tổ Giám sát và Quản lý dự án

Giao nhiệm vụ cho ông Vừ A Dũng - Kỹ thuật tổ Giám sát và Quản lý dự án thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Giám sát thi công, nghiệm thu, bàn giao công trình xây dựng khi được phân công.

- Thực hiện công tác GPMB thi công các công trình trên địa bàn huyện Tòa Chùa do Ban QLDA và PTQĐ làm đại diện chủ đầu tư, chủ đầu tư, quản lý điều hành dự án;

- Thực hiện báo cáo giám sát, đánh giá dự án đầu tư xây dựng theo quy định tại Nghị định số 29/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ;

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

II.4. Viên chức Tổ Phát triển Quỹ đất

15. Bà: Đỗ Thị Thúy - Viên chức, Tổ trưởng tổ Phát triển Quỹ đất

Chịu trách nhiệm trước Ban Lãnh đạo cơ quan và pháp luật về công việc trong tổ, bao gồm các nhiệm vụ:

- Lập kế hoạch tổ chức thực hiện việc thu hồi đất theo kế hoạch sử dụng đất hàng năm của huyện để bồi thường, hỗ trợ, tái định cư. Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất. Lập dự án đầu tư và tổ chức xây dựng kết cấu hạ tầng trên đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất khi có Quyết định giao; xây dựng kế hoạch và báo cáo hàng tháng, quý, năm.

- Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ nhà, đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương khi có Quyết định giao.

- Quản lý quỹ đất đã được giải phóng mặt bằng, quỹ đất nhận chuyển nhượng nhưng chưa có dự án đầu tư hoặc chưa đấu giá quyền sử dụng đất; đất đã thu hồi và thuộc trách nhiệm quản lý theo quy định của Luật Đất đai.

- Lập phương án sử dụng khai thác quỹ đất được giao quản lý nhưng chưa có quyết định giao đất, cho thuê đất.

- Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; đấu giá quyền sử dụng đất; dịch vụ tư vấn xác định giá đất, trừ các trường hợp Nhà nước định giá đất; cung cấp thông tin về địa điểm đầu tư, giá đất và quỹ đất cho các tổ chức, cá nhân theo yêu cầu.

- Liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập và quy định của pháp luật khác có liên quan.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

16. Ông: Điều Chính Nhiệm - Viên chức tổ Phát triển Quỹ đất

- Giao nhiệm vụ cho ông Điều Chính Nhiệm - Viên chức tổ Phát triển Quỹ đất thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Lập kế hoạch tổ chức thực hiện việc thu hồi đất theo kế hoạch sử dụng đất hàng năm của huyện để bồi thường, hỗ trợ, tái định cư. Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất. Lập dự án đầu tư và tổ chức xây dựng kết cấu hạ tầng trên đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất khi có Quyết định giao.

- Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ nhà, đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương khi có Quyết định giao.

- Quản lý quỹ đất đã được giải phóng mặt bằng, quỹ đất nhận chuyển nhượng nhưng chưa có dự án đầu tư hoặc chưa đấu giá quyền sử dụng đất; đất đã thu hồi và thuộc trách nhiệm quản lý theo quy định của Luật Đất đai.

- Lập phương án sử dụng khai thác quỹ đất được giao quản lý nhưng chưa có quyết định giao đất, cho thuê đất.

- Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; đấu giá quyền sử dụng đất; dịch vụ tư vấn xác định giá đất, trừ các trường hợp Nhà nước định giá đất; cung cấp thông tin về địa điểm đầu tư, giá đất và quỹ đất cho các tổ chức, cá nhân theo yêu cầu.

- Liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập và quy định của pháp luật khác có liên quan.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

17. Bà: Lò Thị Bánh - Viên chức tổ Phát triển Quỹ đất

- Giao nhiệm vụ cho bà Lò Thị Bánh - Viên chức tổ Phát triển Quỹ đất thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Lập kế hoạch tổ chức thực hiện việc thu hồi đất theo kế hoạch sử dụng đất hàng năm của huyện để bồi thường, hỗ trợ, tái định cư. Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất. Lập dự án đầu tư và tổ chức xây dựng kết cấu hạ tầng trên đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất khi có Quyết định giao.

- Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ nhà, đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương khi có Quyết định giao.

- Quản lý quỹ đất đã được giải phóng mặt bằng, quỹ đất nhận chuyển nhượng nhưng chưa có dự án đầu tư hoặc chưa đấu giá quyền sử dụng đất; đất đã thu hồi và thuộc trách nhiệm quản lý theo quy định của Luật Đất đai.

- Lập phương án sử dụng khai thác quỹ đất được giao quản lý nhưng chưa có quyết định giao đất, cho thuê đất.

- Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; đấu giá quyền sử dụng đất; dịch vụ tư vấn xác định giá đất, trừ các trường hợp Nhà nước định giá đất; cung cấp thông tin về địa điểm đầu tư, giá đất và quỹ đất cho các tổ chức, cá nhân theo yêu cầu.

- Liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà

nước; quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập và quy định của pháp luật khác có liên quan.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

18. Ông: Nguyễn Quang Hiệp - Kế toán

Giao nhiệm vụ cho ông Nguyễn Quang Hiệp - Kế toán thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Phối hợp với viên chức trong tổ thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công;
- Theo dõi hợp đồng đã ký kết của đơn vị liên quan đến chi phí BTGPMB, đấu giá đất... Thực hiện lập hồ sơ thanh toán, quyết toán chi phí BTGPMB, đấu giá đất... theo quy định hiện hành;
- Thực hiện chấm công, theo dõi ngày đi công tác cho những viên chức trong tổ;
- Thực hiện nhiệm vụ Quyết toán dự án hoàn thành;
- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

19. Ông: Giàng A Cháng - Viên chức tổ Phát triển Quỹ đất

Giao nhiệm vụ cho ông Giàng A Cháng - Viên chức tổ Phát triển Quỹ đất thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Lập kế hoạch tổ chức thực hiện việc thu hồi đất theo kế hoạch sử dụng đất hàng năm của huyện để bồi thường, hỗ trợ, tái định cư. Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất. Lập dự án đầu tư và tổ chức xây dựng kết cấu hạ tầng trên đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất khi có Quyết định giao.

- Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ nhà, đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương khi có Quyết định giao.

- Quản lý quỹ đất đã được giải phóng mặt bằng, quỹ đất nhận chuyển nhượng nhưng chưa có dự án đầu tư hoặc chưa đấu giá quyền sử dụng đất; đất đã thu hồi và thuộc trách nhiệm quản lý theo quy định của Luật Đất đai.

- Lập phương án sử dụng khai thác quỹ đất được giao quản lý nhưng chưa có quyết định giao đất, cho thuê đất.

- Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; đấu giá quyền sử dụng đất; dịch vụ tư vấn xác định giá đất, trừ các trường hợp Nhà nước định giá đất; cung cấp thông tin về địa điểm đầu tư, giá đất và quỹ đất cho các tổ chức, cá nhân theo yêu cầu.

- Liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập và quy định của pháp luật khác có liên quan.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

III. Hợp đồng lao động

III.1. Hợp đồng lao động tổ Hành chính - Kế toán

20. Ông: Vũ Văn Toàn - Hợp đồng Lái xe theo ND số 111/2022/ND-CP tổ Hành chính - Kế toán

Giao nhiệm vụ cho ông Vũ Văn Toàn - Lái xe thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Đưa đón, chuyên chở lãnh đạo trong đơn vị đi công tác và liên hệ công tác hàng ngày. Đảm bảo thời gian, địa điểm đưa đón đúng theo yêu cầu;
- Thực hiện đúng các quy định về an toàn giao thông, đảm bảo an toàn cho người, xe trên đường công tác, làm việc theo nguyên tắc “Lái xe an toàn và tiết kiệm”;
- Kết hợp chuẩn bị hội trường họp của đơn vị khi có yêu cầu;
- Công tác phục vụ hoạt động chung của đơn vị;
- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

21. Ông: Điều Chính Môn - Hợp đồng Bảo vệ + Văn thư tổ Hành chính - Kế toán

Giao nhiệm vụ cho ông: Điều Chính Môn - Hợp đồng bảo vệ + Văn thư thuộc tổ Kế toán - Hành chính thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Bảo vệ, giữ gìn an ninh cơ quan;
- Công tác văn thư trên giấy; công tác bảo mật trong cơ quan;
- Công tác vệ sinh phòng lãnh đạo, phòng họp cơ quan;
- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

III.2. Hợp đồng lao động tổ Kế hoạch - Kỹ thuật

22. Bà: Phạm Thanh Hương - Hợp đồng Kỹ thuật tổ Kế hoạch - Kỹ thuật

Giao nhiệm vụ cho bà: Phạm Thanh Hương - Hợp đồng tổ Kế hoạch Kỹ thuật thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Thực hiện các công tác chuẩn bị dự án, tham mưu công tác lựa chọn nhà thầu các gói thầu trong giai đoạn thực hiện dự án cho tới khi dự án được phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành đối với các dự án được giao;
- Công tác vệ sinh phòng lãnh đạo;
- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

23. Ông: Trần Trung Tuyền - Hợp đồng Kỹ thuật tổ Kế hoạch - Kỹ thuật

Giao nhiệm vụ cho ông: Trần Trung Tuyền – Hợp đồng tổ Kế hoạch Kỹ thuật thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Thực hiện các công tác chuẩn bị dự án, tham mưu công tác lựa chọn nhà thầu các gói thầu trong giai đoạn thực hiện dự án cho tới khi dự án được phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành đối với các dự án được giao;
- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

III.3. Hợp đồng lao động tổ Giám sát và Quản lý dự án

24. Ông: Nguyễn Duy Cường - Hợp đồng Kỹ thuật tổ Giám sát và Quản lý dự án

Giao nhiệm vụ cho ông Nguyễn Duy Cường - Hợp đồng tổ Giám sát và Quản lý Dự án thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Giám sát thi công, nghiệm thu, bàn giao công trình xây dựng khi được phân công.

- Thực hiện báo cáo giám sát, đánh giá dự án đầu tư xây dựng theo quy định tại Nghị định số 29/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ;

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

25. Ông: Nguyễn Đỗ Duy - Hợp đồng Kỹ thuật tổ Giám sát và Quản lý Dự án

Giao nhiệm vụ cho ông: Nguyễn Đỗ Duy - Hợp đồng tổ Giám sát và Quản lý dự án thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Giám sát thi công, nghiệm thu, bàn giao công trình xây dựng khi được phân công.

- Thực hiện báo cáo giám sát, đánh giá dự án đầu tư xây dựng theo quy định tại Nghị định số 29/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ;

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

26. Ông: Nguyễn Bá Linh- Hợp đồng Kỹ thuật tổ Giám sát và Quản lý Dự án

Giao nhiệm vụ cho ông: Nguyễn Bá Linh - Hợp đồng tổ Giám sát và Quản lý dự án thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Giám sát thi công, nghiệm thu, bàn giao công trình xây dựng khi được phân công.

- Thực hiện báo cáo giám sát, đánh giá dự án đầu tư xây dựng theo quy định tại Nghị định số 29/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ;

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

III.4. Hợp đồng lao động tổ Phát triển Quỹ đất

27. Bà: Chăm Thị Thu- Hợp đồng tổ Phát triển Quỹ đất

Giao nhiệm vụ cho bà: Chăm Thị Thu - Hợp đồng tổ Phát triển Quỹ đất thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Lập kế hoạch tổ chức thực hiện việc thu hồi đất theo kế hoạch sử dụng đất hàng năm của huyện để bồi thường, hỗ trợ, tái định cư. Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất. Lập dự án đầu tư và tổ chức xây dựng kết cấu hạ tầng trên đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất khi có Quyết định giao.

- Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ nhà, đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương khi có Quyết định giao.

- Quản lý quỹ đất đã được giải phóng mặt bằng, quỹ đất nhận chuyển nhượng nhưng chưa có dự án đầu tư hoặc chưa đấu giá quyền sử dụng đất; đất đã thu hồi và thuộc trách nhiệm quản lý theo quy định của Luật Đất đai.

- Lập phương án sử dụng khai thác quỹ đất được giao quản lý nhưng chưa có quyết định giao đất, cho thuê đất.

- Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; đấu giá quyền sử dụng đất; dịch vụ tư vấn xác định giá đất, trừ các trường hợp Nhà nước định giá đất; cung cấp thông tin về địa điểm đầu tư, giá đất và quỹ đất cho các tổ chức, cá nhân theo yêu cầu.

- Liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập và quy định của pháp luật khác có liên quan.

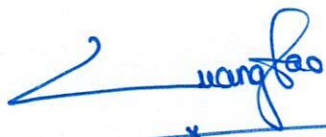
- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

Trên đây là Thông báo Về việc phân công nhiệm vụ của Ban QLDA và PTQĐ huyện Tủa Chùa, tỉnh Điện Biên năm 2025./

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- Cơ quan, ban ngành huyện;
- KBNN huyện Tủa Chùa;
- KBNN tỉnh Điện Biên;
- Lãnh đạo đơn vị;
- Tổ trưởng đơn vị;
- Lưu: VT.


GIÁM ĐỐC



Lê Quang Đạo