

Số: /TB-UBND

Tủa Chùa, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về Cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trọng tâm năm 2024 trên địa bàn huyện Tủa Chùa.

UBND huyện Tủa Chùa thông báo công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn, cụ thể như sau:

I. Danh mục thủ tục

1. Danh mục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện: 290 thủ tục hành chính.

2. Danh mục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, thị trấn: 151 thủ tục hành chính.

(có Danh mục chi tiết kèm theo)

II. Công chức, viên chức đầu mối tiếp nhận, theo dõi việc tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết theo cơ chế một cửa liên thông huyện

1. Công chức đầu mối thường trực: Nguyễn Duy Mậu - Công chức Văn phòng HĐND&UBND huyện, số điện thoại 0948.280.879.

2. Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND theo dõi việc tiếp nhận và giải quyết của công chức đầu mối và tiếp nhận phản ánh của các tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện TTHC: Trần Văn Kiên - Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; số điện thoại 0943.504.488

III. Địa chỉ tra cứu quy định về thủ tục hành chính: Để biết chi tiết về các thành phần hồ sơ của các thủ tục trên các tổ chức cá nhân thực hiện thủ tục hành chính truy cập vào Trang thông tin điện tử tổng hợp huyện tại địa chỉ <http://huyentuachua.dienbien.gov.vn/>, mục “THỦ TỤC HÀNH CHÍNH” hoặc tra cứu trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả một cửa liên thông.

Trên đây là Thông báo công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn. Thông báo này thay thế cho các Thông báo công khai thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đã ban hành của UBND huyện Tủa Chùa./.

Nơi nhận:

- VP. UBND tỉnh Điện Biên;
- Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- LD. UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm VH-TT-TH huyện;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lường Tuấn Anh