

Số: /TB-HĐND

Tủa Chùa, ngày tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Nội dung, thời gian tổ chức và phân công chuẩn bị Kỳ họp thứ 19 (kỳ họp chuyên đề), HĐND huyện khoá XXI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 20/11/2015;

Căn cứ Thông báo số 1050-TB/HU ngày 08/8/2024 của Huyện ủy Tủa Chùa về việc cho chủ trương tổ chức Kỳ họp thứ 19, HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ kết quả phiên họp thứ 36 ngày 06/8/2024 của Thường trực HĐND huyện;

Thường trực HĐND huyện thông báo nội dung, thời gian tổ chức và phân công chuẩn bị Kỳ họp thứ 19, HĐND huyện khoá XXI như sau:

I. NỘI DUNG KỶ HỌP

1. Công tác cán bộ

2. Xem xét thông qua các nội dung

(1) Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch năm 2024, huyện Tủa Chùa.

(2) Kế hoạch đầu tư công năm 2025, huyện Tủa Chùa

3. Một số nội dung khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 1/2 ngày, khai mạc vào hồi 14 giờ 00 phút ngày 15/8/2024.

2. Địa điểm: Hội trường Trụ sở Văn phòng HĐND&UBND huyện.

III. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ NỘI DUNG KỶ HỌP

1. Ủy ban nhân dân huyện

1.1. Chuẩn bị tài liệu cho kỳ họp

(1) Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch năm 2024, huyện Tủa Chùa.

(2) Kế hoạch đầu tư công năm 2025, huyện Tủa Chùa

1.2. Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan chuyên môn phối hợp làm tốt công tác tuyên truyền về kỳ họp; chuẩn bị tài liệu, phối hợp với các Ban của

HĐND huyện tiếp thu, giải trình, chỉnh lý dự thảo nghị quyết và các điều kiện khác phục vụ cho kỳ họp.

2. Ban kinh tế - Xã hội HĐND huyện thẩm tra

(1) Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch năm 2024, huyện Tủa Chùa.

(2) Thông qua dự kiến Kế hoạch đầu tư công năm 2025, huyện Tủa Chùa.

3. Phòng Nội vụ huyện: Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu cho Thường trực HĐND huyện trình HĐND huyện công tác cán bộ thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND huyện trình; Chuẩn bị hồ sơ về công tác cán bộ tại kỳ họp.

4. Văn phòng HĐND&UBND huyện: Chủ trì tham mưu cho Thường trực HĐND huyện: Chương trình, nội dung và phân công chuẩn bị kỳ họp; công văn triệu tập, giấy mời kỳ họp; đăng tải tài liệu họp...; chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí đảm bảo cho kỳ họp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND huyện chuyển tài liệu phải thẩm tra về Thường trực HĐND huyện và Ban Kinh tế - Xã hội huyện trước ngày 10/8/2024.

2. Ban Kinh tế - Xã hội huyện chủ động thẩm tra dự thảo Nghị quyết do UBND huyện trình. Báo cáo kết quả thẩm tra xong trước ngày 13/8/2024.

Thường trực HĐND huyện, Thông báo nội dung, thời gian tổ chức và phân công chuẩn bị các nội dung tại Kỳ họp thứ 19, HĐND huyện khoá XXI./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy; (thay B/c).
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Các Ban của HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện khóa XX;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Trung tâm VH-TT-TH huyện; (thông báo).
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Giàng A Páo