

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TỬA CHÙA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TCKH
V/v báo cáo tình hình quản lý, sử
dụng tài sản công năm 2021

Tửa Chùa, ngày tháng 01 năm 2022

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn Nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 31/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh Điện Biên ban hành quy định phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức khác được thành lập theo quy định của pháp luật về hội, phân cấp quản lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 43/2018/QĐ-UBND ngày 16/11/2018 của UBND tỉnh Điện Biên quy định Danh mục tài sản cố định đặc thù, danh mục, thời gian sử dụng, tỷ lệ hao mòn tài sản cố định hữu hình và tài sản cố định vô hình tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Điện Biên;

Để có số liệu tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Sở Tài chính tỉnh Điện Biên, UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc Phòng GD&ĐT huyện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021, như sau:

- Báo cáo tài sản thuộc cơ quan, đơn vị mình quản lý và sử dụng theo niên độ ngân sách năm 2021 (theo phần mềm quản lý công sản MISA). Báo cáo gửi 01 bản có dấu đỏ về UBND huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện).

- Báo cáo kê khai trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của cơ quan, tổ chức, đơn vị được đầu tư xây dựng mới và đã bàn giao đưa vào sử dụng chưa kê khai trong cơ sở dữ liệu quốc gia; Báo cáo kê khai thay đổi thông tin về trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp được đầu tư sửa chữa và nâng cấp, đã quyết toán dự án hoàn thành và đã kê khai trong cơ sở dữ liệu quốc gia thì kê khai thay đổi; Báo cáo kê khai thay đổi thông tin về xe ô tô theo các biểu mẫu số 04a-ĐK/TSC; 06b-ĐK/TSC; 06c-ĐK/TSC tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính (gửi 03 bản có dấu về Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện).

1. Thời hạn gửi báo cáo:

- Các đơn vị trường học gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp trước **ngày 20/01/2022**.

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn gửi báo cáo về Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp **trước ngày 22/01/2022**.

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp báo cáo của các đơn vị trường học trực thuộc gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp trước ngày 22/01/2022.

3. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch đôn đốc và tổng hợp Báo cáo của huyện gửi UBND tỉnh và Sở Tài chính tỉnh Điện Biên trước ngày 28/01/2022.

Nhận được Công văn này, UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT, TCKH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vừ A Hùng